

# 云南省体育彩票管理中心 2026 年人力资源、合同及终端机维护管理系统升级开发和运维服务

## 采购项目询价函

云南省体育彩票管理中心按照《云南省体育彩票管理中心采购管理办法》以及参照有关法律法规和规章的规定，现对“云南省体育彩票管理中心 2026 年人力资源、合同及终端机维护管理系统升级开发和运维服务采购项目”进行询价。贵单位若有意向，请按以下要求填报报价材料。

### 一、项目概况

项目名称：云南省体育彩票管理中心 2026 年人力资源、合同及终端机维护管理系统升级开发和运维服务采购项目

采购范围及内容：

确保云南省体育彩票管理中心人力资源管理系统、合同管理系统、终端机维护管理系统稳定运行，并能够根据云南省体育彩票管理中心业务需求及管理要求对系统功能进行升级开发，符合管理规范及相关要求。

#### (一) 人力资源管理系统、合同管理系统运维服务内容

序号	系统名称	服务项目	服务内容
----	------	------	------

1	<p>人力资源管理 系统</p>	<p>日常运维服务</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.系统的正常运行保障，包括系统功能日常检查、定期备份。</li> <li>2.系统故障处理，如系统宕机恢复、功能故障、合同支付信息推送等故障的处理。</li> <li>3.异常数据处理，如出现考勤数据人为填写错误、合同附件上传错误等异常情况，提供的技术支持。</li> <li>4.运行数据维护，如组织架构变动产生的权限调整、组织架构调整、组织架构调整带来的功能权限调整等数据维护处理。</li> <li>5.技术支撑，提供报表外的临时数据查询及统计数据。</li> <li>6.信息化咨询服务，为客户提供信息化咨询管理建议，协助客户完成项目可行性分析等。</li> <li>7.安全支撑，根据用户安全团队反馈的修改意见，对现有系统的安全性进行提升与改造，保持系统安全性符合中心要求。</li> <li>8.针对薪级工资、岗位工资的批量调整、基数调整等提供技术支撑。</li> </ol>
---	----------------------	---------------	--

2		维护性升级	<p>1.每年根据用户的绩效考核管理办法,对绩效考核模块的考核预设参数进行初始化;</p> <p>2.绩效考核管理:根据中心管理需求,增加顶岗人员的专用考核功能;</p> <p>3.五险计算流程调整,调整为可设置本月不计算,跳过该节点。</p> <p>4.财务个税导入模板按税务机关的最新模板更新。</p> <p>5.人员基础信息管理中,根据审核通过的婚假记录,自动更新人员的婚姻状态。</p> <p>6.考勤流程完善,请假流程增加公休假抵用的计算,并在系统中增加操作明示,便于用户明确请假抵扣的规则,事假请假超过5天的(含跨月),计算时先抵扣公休假。</p> <p>7.增加退休人员部门,操作人员退休时自动调整人员到退休部门,便于正确分类人员。</p> <p>8.根据业务管理需求,对已有的统计报表、数据查询等进行优化与调整,结合上一年度运维工作结果,对常见问题进行功能增补和优化升级。</p>
---	--	-------	--

3	合同管理系统	日常运维服务	<p>1.系统的正常运行保障，包括系统功能日常检查、定期备份。</p> <p>2.系统故障处理，如系统宕机恢复、功能故障、合同支付信息推送等故障的处理。</p> <p>3.异常数据处理，如出现考勤数据人为填写错误、合同附件上传错误等异常情况，提供的技术支持。</p> <p>4.运行数据维护，如组织架构变动产生的权限调整、组织架构调整、组织架构调整带来的功能权限调整等数据维护处理。</p> <p>5.技术支撑，提供报表外的临时数据查询及统计数据。</p> <p>6.信息化咨询服务，为客户提供信息化咨询管理建议，协助客户完成项目可行性分析等。</p> <p>7.安全支撑，根据用户安全团队反馈的修改意见，对现有系统的安全性进行提升与改造，保持系统安全性符合中心要求。</p>
4		维护性升级	<p>1.印花税管理：按照新的印花税额，调整系统内印花税额计算项。增加印花税查询条件、历史记录导出功能，能按时间进行升降序排序。</p> <p>2.合同信息优化：增加相关管理资源用于区分资产采购类合同。</p> <p>3.信息同步：增加合同与资产管理系统的对接接口，</p>

			<p>按要求完成系统间数据交互。</p> <p>4.根据业务管理需求,对已有的统计报表、数据查询等进行优化与调整,结合上一年度运维工作结果,对常见问题进行功能增补和优化升级。</p>
--	--	--	---

## (二) 终端机维护管理系统运维服务内容

序号	系统名称	服务项目	服务内容
1	终端运维管理系统	日常运维服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系统的正常运行保障,包括日常检查、定期备份。</li> <li>2. 系统故障处理,如系统宕机恢复、功能故障、人员信息、部门信息同步等故障处理</li> <li>3. 异常数据处理,如出现人为退单、录单错误、后补单据等异常情况的错误数据处理,提供恢复、修改及删除异常数据的技术支持。</li> <li>4. 运行数据维护,如组织架构变动产生的权限调整、组织架构调整、组织架构调整带来的业务数据处理等数据维护处理</li> <li>5. 技术支撑,提供报表外的临时数据查询及统计数据服务;</li> <li>6. 信息化咨询服务,为客户提供信息化咨询管理建议,协助客户完成项目可行性分析等。</li> <li>7. 安全支撑,根据用户安全团队反馈的修改意见,对现有系统的安全性进行提升与改造,保持系统安全性符合中心要</li> </ol>

			求。
2		维护性升级	<p>1.工单处理：维修类型调整，调整维修类型中的其他选项，修改为接地线、更换耗材、调试网络等选项。</p> <p>2.信息同步：对接新版的资产管理系统，实现终端资产卡片数据的自动同步。</p> <p>3.工单申报：工单申报时，根据终端编号自动查询资产卡片编号，并记录在工单申报表上，形成完整的维修记录，后续支持按照资产卡片维度进行统计分析。</p> <p>4.信息同步：对接业务系统，实现网点位置信息的实时同步。</p> <p>5.工单流程优化：调整上门维修及送修的业务流程，增加网点扫码确认上门/送修环节，并同步调整对应业务统计数据的规则。</p>

### （三）人力资源、合同管理系统、终端机维护管理系统升级开发内容

序号	系统名称	功能模块	功能点	详细描述
1	人力资源管理系统	人员基础信息管理	人员信息编辑	人员基础信息管理中，根据上级单位要求，调整基础信息各项数据字典，如：政治面貌、籍贯、出生地等；增加人员学历信息中的学位授予日期、在职教育记录；增加工作简历中的主要职责内容；增加考核情况记录管理、

				增加主要家庭成员记录管理。支持人员基础信息开放给个人进行维护，岗薪信息仅由薪酬管理员维护。
			人员信息导出	实现按照模板批量导出人员信息记录表
			顶岗、跟班设置	支持人力资源管理员设置特定人员的顶岗、跟班状态，并配置顶岗、跟班所属部门。
			干部任免审批表导出	支持多选人员后，按照干部任免审批表导出可修改使用的表格。
2		社保管理	离职清算	实现离职人员一键清算五险二金余额，金额显示在当月工资表中。
			对账	支持社保管理员随时核对部门、人员的五险二金应缴、实缴金额差异。
3		绩效考核管理	顶岗、跟班考核	顶岗、跟班人员的考核由顶岗、跟班管理部门负责人进行打分考核。
4		考勤管理	加班管理	填写加班申请时，顶岗、跟班人员可以选择档案所属部门或管理部门，并根据所选部门进行后续审批流程。
			请假管理	填写请假申请时，顶岗、跟班人员可以选择档案所属部门或管理部门，并根据所选部门进行后续审批流程。
			出差管理	填写出差申请时，顶岗、跟班人员可以选择

				档案所属部门或管理部门，并根据所选部门进行后续审批流程。
5		年终绩效管理	年终绩效导入	支持全年任意时点，批量或单人导入年终绩效，并体现在导入当月的工资表和统计报表中。
			年终绩效税金导入	人力资源部导入年终绩效后，消息提示财务部导入年终绩效税金，并体现在当月的工资表和统计报表中。
6		劳动合同管理	通知公文生成	人员劳动合同到期时，除提醒劳动合同管理员还需要自动按照通知公文模板，生成通知公文，支持下载后修改使用。
7	终端运维管理系统	信息同步	门店地址信息同步	通过与业务系统对接，实现从业务系统实时更新门店地址。
8		考核管理	投诉管理	实现小程序端接收投诉和处理投诉流程。
			廉政责任管理	实现小程序端接收廉政责任投诉和处理流程。
			维护服务商考核管理	实现按照考核标准自动提取考核得分，用户填写手工打分后，自动计算各地州维护服务商考核得分。
9	配件库存管理	配件入库管理	实现配件验收入库的信息登记	
		配件出库管理	实现配件退货出库的信息登记	

			理	
			配件调拨管理	实现配件在地州间进行调拨的信息登记
			配件盘点管理	支持每月按时发起盘点任务,
10		报表管理	维护报表	根据维护工作管理需求增加设备生命周期报表、州市维护情况分类统计表等。
			配件报表	支持查询配件库存情况; 配件更换情况等。
11		待办提醒	首页工作待办	按照用户角色, 在首页分类显示工作待办。 对库存管理等进行任务提示。
			企业微信消息通知	按照业务需求, 自动发送企业微信消息通知进行工作提醒。

#### (四) 运维服务要求

1. 供应商的运维服务需涵盖工作内容及范围中的所有要求, 做好系统的运维及保障工作

2. 提供本地化运维服务, 服务期内包含免费培训、日常问题处理等, 支持 7\*24 小时电话、邮件等技术响应

3. 故障响应时限: 1 小时内响应。重大故障 8 小时内恢复, 一般故障 12 小时内恢复; 轻微故障 24 小时内恢复, 最长不超过 48 小时。

## （五）人员及保密要求

1.配备不少于2名固定专业技术人员，需具备5年及以上行业或同类信息系统运维从业经验，提供个人简历及相关证明材料；

2.保密要求，服务人员应对服务过程中涉及的采购单位工作信息、数据、技术资料等秘密内容严格保密。

（六）项目地点：用户指定地点。

（七）交货期/服务期限/项目完成时间：运维服务期1年，升级开发内容自合同签订之日起45日内完成。

## 二、供应商资格要求

（一）合法经营资格：具有独立承担民事责任的能力，拥有合法有效的企业营业执照。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，能提供如资产负债表。

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。参加相关采购或合作活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（四）供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

## 三、报价方式

（一）供应商需根据本项目采购内容结合自身实际进行完整报价（对照运维服务内容中的服务项目、升级开发内容中的功能模块的每一项进行分项人天工作量报价），报价须包含完成本项目所需的一切费用，少报、漏报、错报均视为已包含在其报价中，结算时

不做调整。

(二) 根据附件的格式要求提供：报价函、法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书、单位基本情况（包括但不限于：单位营业执照、资质证书、开户许可证等）、报价明细表、技术/服务响应情况、实施方案等并在相应位置加盖单位公章和法人签字或签章，在递交截止时间前，将密封好的报价文件送至指定地点。

#### 四、报价文件的递交

报价文件递交截止时间为 2026 年 6 月 4 日 17 时（北京时间，供应商应提前半小时进行递交）；报价文件递交的地点：云南省体育彩票管理中心 2 楼 202 室信息技术部（云南省昆明市西山区希望路 45 号），或将文件扫描件发送至指定邮箱。逾期送达的或不符合规定的报价文件将被拒绝。

#### 五、联系方式

采购需求部门：信息技术部

联系人：郑老师

电话：0871 - 64622481

邮箱：zhengyuanyuan@yntycp.com

邀请单位：云南省体育彩票管理中心

2026 年 5 月 29 日



附件

## (报价函格式)

### (一) 报价函

致：云南省体育彩票管理中心

经仔细阅读和研究云南省体育彩票管理中心 xxxxx 采购项目询价函所有内容，我方就上述项目的所有内容进行报价，报价为：  
万元（大写： ）。在服务过程中，不额外收取其他费用。

报价人： \_\_\_\_\_ (盖章)

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： （签字或签章）

邮政编码： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（申请人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

报价申请人：（盖章）

日 期： 年 月 日

法定代表人（负责人）

身份证复印件

（正反面）

## 法定代表人授权书

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托  
（单位名称）\_\_\_\_的\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目报价文件的法定代表人  
授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的相关内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：                    性别：                    年龄：

身份证号码：                    职务：

报价申请人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托日期：    年    月    日

被授权人身份证复印件

（正反面）

资质证书等其他资格要求证明材料

## 报价明细表

致： 云南省体育彩票管理中心

供应商需对所报价格进行详细说明，将报价明细以表格的形式提交，内容涵盖所有报价。

报价申请人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

# 营业执照

## 技术/服务响应情况

序号	产品名称/ 服务内容	本项目要求的材质、规格、参数（制作工艺及要求）或服务要求	供应商响应情况	偏离情况

注：1、表格中“偏离情况”一列，供应商只能如实填写“正偏离”“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于本次采购要求的，按“正偏离”填写；低于本次采购要求的，按“负偏离”填写；满足本次采购要求的，按“无偏离”填写。并在“供应商响应情况”一列中写明自身具体响应情况。

2.后附必要技术支撑材料。

报价申请人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 实施方案

致：云南省体育彩票管理中心

供应商根据项目实际情况结合自身实际自行编制拟定，但至少包含但不限于以下几个方面内容：

1. 供应商情况简介；
2. 对项目的解读与理解；
3. 完成本项目所需的实施方案；
4. 质量承诺及保障措施。

报价申请人：（盖章）

法定代表人或其委托人代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 其他材料

( 供应商认为有必要的其他材料，不做强制要求 )